

РАССМОТРЕНО и принято в новой редакции
на заседании педагогического совета школы
протокол № 4 от 04.03.2016 года


УТВЕРЖДЕНО в новой редакции
Перова Л.В.
директор МБУ ДО «Волховская
художественная школа им. В.М.Максимова»
Приказ № 12 от 10.03.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Волховская художественная школа им. В.М.Максимова»

I. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений регламентирует порядок создания, организацию работы, принятия решений комиссией по вопросам урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и другими локальными актами образовательного учреждения.

1.3. Комиссия создается с целью защиты прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников учреждения.

1.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее –комиссия) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Волховская художественная школа им. В.М.Максимова » создается для решения спорных вопросов возникновения конфликта интересов работников учреждения, применения локальных нормативных актов, оценки знаний обучающихся, выпускников, обжалования решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

1.5. Комиссия создается в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников учреждения.

1.6. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с объективностью оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестаций, выпускных экзаменов, урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.7. Решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений являются обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежат исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

1.8. Решение комиссии по урегулированию споров может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

II. Комиссия образовательного учреждения имеет право:

- 2.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- 2.2. Сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
- 2.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- 2.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- 2.5. Рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав обучающихся.

III. Члены комиссии обязаны:

- 3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии и принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- 3.2. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии);
- 3.3. Принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- 3.4. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

IV. Организация деятельности комиссии

- 4.1. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по образовательному учреждению, сроки его действия не устанавливаются.
В непредвиденных ситуациях (увольнение сотрудника, длительная болезнь, и др.) состав комиссии может измениться, что закрепляется соответствующим приказом по школе.
- 4.2. Заседания комиссии проводятся в случае поступления заявления одного из участников образовательного процесса.
- 4.3. Каждое заседание комиссии оформляется протоколом.
- 4.4 Протоколы заседаний комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год и хранятся в документах архива три года.