

РАССМОТРЕНО и принято в новой редакции
на заседании педагогического совета школы
протокол. № 4 от 04.03.2016 года



Положение

регламентирующее порядок выдачи лицам справки,
соответствующего образца об обучении или о периоде обучения
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Волховская художественная школа им. В.М.Максимова»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013 г.), Уставом школы и регламентирует порядок выдачи справки соответствующего образца об обучении или о периоде обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области изобразительного искусства «Живопись» в МБУ ДО «Волховская художественная школа им. В.М.Максимова» выдаваемое лицам не сдавшим выпускные экзамены, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения.

2. Справка о соответствующем уровне образования выдается обучающимся образовательного учреждения, имеющего лицензию на образовательную деятельность в следующих случаях:

- утраты документа о соответствующем уровне образования ; - перевода в другую образовательную организацию , реализующую образовательную программу соответствующего уровня ;
- в случае неудовлетворительной сдачи выпускных экзаменов, не прошедшим итоговой аттестации по какому-то предмету учебного плана или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;
- не завершения полного курса обучения и (или) отчисленным из учреждения.

3. В случае утраты документа о соответствующем уровне образования, на основании письменного заявления руководителю учреждения, а при ликвидации образовательного учреждения – начальнику отдела культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Волховского муниципального района , на территории которого находилось это учреждение, архивных материалов, выдается справка образца о соответствующем уровне образования .

4. Обучающимся, в случае неудовлетворительной сдачи выпускных экзаменов или не прошедшим итоговую аттестацию по одному или нескольким предметам учебного плана, может быть выдана справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в школе.

5. Лицо, не завершившее полный курс обучения и не получившее об этом академическую справку и (или) отчисленное из учреждения, может получить справку об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в школе.

6. Форма справки соответствующего образца об образовании или о периоде обучения определяется учреждением самостоятельно.

7. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

8. При заполнении бланка справки:

Фамилия, имя, отчество обучающегося указываются полностью в дательном падеже. Дата рождения записывается с указанием числа (цифра) месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами).

9. В случае, если лицо, получающее справку, не прошло итоговой аттестации, не сдавало выпускные экзамены после соответствующих слов вписывается , соответственно: «не проходил(а)» , "не сдавал(а)".

10. Итоговая оценка проставляется цифрой и прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) .

11. Для регистрации выдаваемых справок ведется книга регистрации, в которую заносятся следующие данные:

- а) порядковый регистрационный номер;
- б) фамилия, имя и отчество лица, получившего справку;
- в) номер бланка справки;
- г) дата выдачи справки;
- д) образовательная программа;
- е) номер приказа об отчислении ;
- и) подпись лица, получившего справку.

12. Книга регистрации выданных справок прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью и хранится как документы строгой отчетности в архиве учреждения.

13. За выдачу справки об обучении плата не взимается.